



Studio Legale Avvocato Marco Romano

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE ON LINE E DI VIDEOCONFERENZA ("CGC")

* * *

L'Avv. Marco ROMANO del Foro di Biella, C.F. RMNMRC80B16A859M - P.IVA 02400130023, con Studio in Biella (BI), via Nazario Sauro n. 9 (di seguito "Avvocato", "Studio"), si obbliga a fornire, su richiesta che si riserva di accettare a sua esclusiva discrezione, dietro pagamento di corrispettivo, prestazioni di consulenza legale e/o di assistenza legale stragiudiziale a distanza, alle seguenti

CONDIZIONI

PREMESSA

Il Cliente è consapevole e dà atto che l'invio – tramite l'apposito "Modulo di Contatto" alla pagina "Digital Meeting" del sito internet www.studiolegalemarcoromano.it o via e-mail all'indirizzo info@studiolegalemarcoromano.it - della richiesta di consulenza e/o di assistenza legale stragiudiziale, anche in modalità di videoconferenza, fornita dall'Avv. Marco Romano, equivale a dichiarazione di conoscere, accettare e aderire senza riserve alle seguenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") e all'informativa Privacy, di cui la premessa costituisce parte integrante.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO.

Il contratto ha per oggetto la prestazione di consulenza e/o assistenza legale stragiudiziale, resa mediante strumenti di comunicazione a distanza (e-mail, pec, videoconferenza tramite piattaforme SKYPE, MICROSOFT TEAMS), su richiesta del Cliente, che l'Avv. Marco Romano si riserva di accettare a sua esclusiva discrezione.

La consulenza legale a distanza viene fornita sotto forma di parere professionale in ordine ad una determinata questione, purché attinente alle materie rientranti nella competenza dello Studio, sotto forma di consulenza on line (come da punto 2) o di videoconferenza (come da punto 3).

Per quanto compatibile, il servizio richiesto verrà reso a mezzo e-mail (modalità standard) o, in alternativa e su espressa richiesta del Cliente, a mezzo pec al recapito indicato dal Cliente all'atto della richiesta. Qualora, per la natura stessa dell'atto, si rende necessaria, in deroga alle modalità sopra indicate, la spedizione dell'atto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al Cliente saranno addebitati i costi di spedizione, pari a quelli ordinariamente praticati dalle Poste Italiane.

2. COME RICHIEDERE LA CONSULENZA ON LINE. DATI OBBLIGATORI.

Per chiedere i servizi di consulenza o assistenza legale stragiudiziale *on line* il Cliente, presa visione delle CGC e dell'Informativa a tutela della privacy, pubblicate nella Pagina "Digital meeting" del sito, potrà compilare l'apposito "Modulo di Contatto", e, quindi, cliccare col mouse sul bottone "Accetta e invia" o, in alternativa, inviare la richiesta a mezzo e-mail.

L'invio della richiesta equivale a dichiarazione di presa visione, consenso e accettazione del contenuto delle dette Informativa e delle CGC.

Nella richiesta di consulenza e/o di assistenza legale stragiudiziale *on line*, il Cliente dovrà indicare:

- a) Nome e Cognome [in caso di società o ditte: nome e cognome del legale rappresentante pro tempore e indicazione nel campo dedicato al messaggio della denominazione della persona giuridica] (dato obbligatorio);
- b) indirizzo di residenza o sede legale (dato obbligatorio) da indicare nel testo del messaggio;
- c) codice fiscale e/o partita IVA (dato obbligatorio) da indicare nel testo del messaggio;
- d) la formulazione sintetica ma comunque quanto più possibile dettagliata del quesito e/o della questione (dato obbligatorio);
- e) il proprio indirizzo e-mail (dato obbligatorio);
- f) scelta della piattaforma digitale per la videoconferenza (obbligatorio);

g) in via opzionale, il numero di telefono per eventuali comunicazioni.

Alla ricezione della richiesta di consulenza *on line*, l'Avvocato valuterà, a sua esclusiva discrezionalità, se ritenga possibile fornire il servizio richiesto e provvederà a far pervenire al Cliente una e-mail di conferma o diniego di accettazione dell'incarico, unitamente (in caso affermativo) al preventivo di spesa, all'informativa privacy e alla "scheda pratica" di conferimento dati obbligatori eventualmente mancanti.

Con la comunicazione di accettazione dell'incarico, l'Avvocato potrà richiedere eventuali integrazioni documentali o in merito al quesito proposto.

La mancata risposta da parte dell'Avvocato, trascorsi 7 giorni lavorativi dal contatto, deve considerarsi quale dichiarazione di non disponibilità. L'Avvocato si riserva espressamente il diritto di non accettare l'incarico a suo insindacabile giudizio e senza obbligo di darne comunicazione né motivazione al Cliente qualora, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la richiesta sia: A) incomprensibile; B) contraria a norme imperative di legge o secondarie, all'ordine pubblico e al buon costume; C) non inerente alle materie rientranti nella sfera di competenza dello Studio; D) non espletabile in breve tempo per assenza, malattia, od altri impegni del Professionista.

Il Cliente, entro 5 giorni dall'invio del preventivo, dovrà comunicare all'Avvocato l'accettazione via e-mail inviando una copia scansionata in .pdf del preventivo debitamente sottoscritto, e sarà tenuto ad integrare la richiesta con le informazioni e i dati obbligatori eventualmente mancanti, nonché a trasmettere scansione dell'informativa a tutela della privacy debitamente sottoscritta per consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il mancato invio del preventivo sottoscritto, della informativa privacy debitamente sottoscritta o la mancata integrazione dei dati/documenti, comporterà l'impossibilità per il Professionista di evadere la richiesta.

3. COME RICHIEDERE UNA VIDEOCONFERENZA LEGALE

Per chiedere il servizio di video consulenza legale (videoconferenza) il Cliente, presa visione delle CGC, dell'Informativa a tutela della privacy e dell'Informativa sul diritto di recesso, pubblicate nella Pagina "Digital meeting" del sito, potrà:

- compilare l'apposito "Modulo di Contatto", e, quindi, cliccare col mouse sul bottone "Accetta e Invia" o, in alternativa, inviare la richiesta a mezzo e-mail, oppure,
- prendere contatto telefonico con lo Studio al numero +39.015.0992982 per concordare un colloquio preliminare per una videoconferenza mediante una piattaforma a scelta tra SKYPE e MICROSOFT TEAMS, ZOOM (qualora il Cliente non abbia a disposizione la piattaforma, è possibile scaricare il tutto gratuitamente dai link presenti nella pagina Digital meeting).

L'invio della richiesta equivale a dichiarazione di presa visione, consenso e accettazione del contenuto delle dette Informative e delle CGC ed è finalizzata a stabilire un contatto preliminare con lo Studio Legale, nel corso del quale verranno fornite informazioni sulla procedura della videoconferenza e la trasmissione della documentazione propedeutica. Durante la videoconferenza il Cliente provvederà ad esporre in dettaglio il proprio quesito.

Il Cliente, in caso di accettazione del preventivo, dovrà stamparlo e inviare via e-mail scansione in formato .pdf del preventivo debitamente sottoscritto e compilato nella sezione riservata al Cliente;

Trattandosi di materie in cui con ogni probabilità verranno forniti dati sensibili e/o giudiziari sarà necessario scaricare e stampare l'Informativa a tutela della privacy e firmarla in calce per accettazione e consenso, e inviare il tutto, previa scansione in .pdf, allo Studio, via e-mail.

Il mancato invio del preventivo sottoscritto, della informativa privacy debitamente sottoscritta o la mancata comunicazione dei dati obbligatori comporterà l'impossibilità per il Professionista di evadere la richiesta.

4. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E PAGAMENTO CORRISPETTIVO.

Ricevuta l'accettazione del preventivo e i documenti meglio descritti ai punti 2. e 3. debitamente sottoscritti, il contratto si intenderà concluso tra le parti. Sarà quindi obbligo del Professionista rendere il servizio richiesto che, per natura, assume le caratteristiche di obbligazione di mezzi. Il Cliente sarà quindi tenuto al pagamento delle prestazioni del Professionista secondo il preventivo fornito la cui quantificazione avverrà sulla base del DM 55/2014. A pagamento ricevuto il Professionista provvederà all'emissione di fattura elettronica con consegna al Cliente di copia di cortesia.

Il Cliente ha facoltà di recedere dal contratto e revocare l'incarico al Professionista secondo le modalità previste dalla Legge. È fatto salvo l'onere di pagamento a favore dell'Avvocato delle competenze effettivamente maturate. L'Avvocato ha altresì il diritto di dismettere il mandato ricevuto nei modi e in conformità della Legge e del Codice Deontologico Forense.

5. RISPOSTA AI QUESITI E PRESTAZIONI LEGALI ON LINE

Le tempistiche di risposta sono strettamente collegate alla complessità del quesito proposto e della completezza delle informazioni. Nell'ottica della trasparenza del rapporto tra Professionista e Cliente, l'Avvocato avrà cura di indicare le proprie disponibilità e l'organizzazione in agenda e, sulla base delle informazioni raccolte il Cliente potrà eventualmente recedere dal contratto senza penali. La prestazione della videoconsulenza/chat verrà espletata su una piattaforma a scelta tra SKYPE e MICROSOFT TEAMS. Sarà cura del Cliente dotarsi di una connessione a internet, di microfono, auricolari (o cuffie) e webcam da collegare al proprio PC, smartphone o altro dispositivo e di uno tra i predetti software di messaggistica, tutti scaricabili gratuitamente. E' cura del Cliente indicare all'Avvocato ogni cambiamento del proprio account. Nessun addebito potrà essere mosso all'Avvocato per eventuali danni sofferti dal Cliente dovuti al mancato controllo periodico dell'account indicato al momento della richiesta di consulenza o per problemi del server internet, o a causa della mancata o tardiva ricezione del servizio.

Le videoconsulenze, di regola, avranno la durata massima di 45 minuti.

6. OBBLIGHI DEL CLIENTE – RESPONSABILITÀ DELL'AVVOCATO

Il Cliente garantisce la veridicità e la completezza di tutte le informazioni, dei fatti e dei dati anche personali forniti e dichiara di sollevare e di manlevare l'Avvocato da ogni responsabilità nei confronti propri e/o di terzi, per ogni eventuale addebito che dovesse essere mosso in relazione agli stessi fatti come prospettati e da ogni eventuale responsabilità per il mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e/o auspicati, salvo il caso di errore grave da parte dello stesso legale circa le procedure da intraprendere; in ogni caso, la responsabilità dell'Avvocato è limitata al corrispettivo pagato dal Cliente per la prestazione on line.

Il cliente si impegna altresì a non utilizzare il servizio al fine di effettuare comunicazioni che arrechino danni, molestie o turbative a terzi, o che violino comunque l'ordinamento vigente, non utilizzare il servizio per la divulgazione di scritti o altro materiale di carattere diffamatorio, osceno, blasfemo, razzista, pornografico e contrario comunque al buon costume; non utilizzare il servizio in violazione delle norme in materia di tutela della riservatezza, non utilizzare il servizio per divulgare materiale protetto da diritto d'autore senza il consenso dell'avente diritto, non consentire l'utilizzo del servizio a terzi non autorizzati, proteggere i propri sistemi informatici dall'accesso di terzi non autorizzati o virus informatici.

Nell'ipotesi di violazione di tali obblighi, il Cliente si impegna a manlevare l'Avvocato da qualsiasi azione che venga proposta nei loro confronti, nonché da ogni altro pregiudizio di natura patrimoniale o non patrimoniale che gli stessi Clienti o terzi abbiano a subire.

Il Cliente si impegna a comunicare con sollecitudine all'Avvocato ogni eventuale reclamo o incertezza in ordine ai servizi ricevuti e a non avviare alcuna azione legale nei confronti del Professionista senza avere preventivamente informato lo stesso delle eventuali difficoltà insorte, fermo restando che, in ogni caso, la responsabilità dell'Avvocato sarà limitata al corrispettivo pagato dal Cliente per la prestazione on line.

7. OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO.

Conformemente agli obblighi del D.lg.vo 56/2004 "antiriciclaggio" e del regolamento di attuazione D.M. 141/2006 l'Avvocato non rilascia consulenze online e prestazioni di assistenza in materia di trasferimento a qualsiasi titolo di beni immobili o attività economiche; gestione di denaro, strumenti finanziari o altri beni; apertura o gestione di conti bancari, libretti di deposito e conti di titoli; organizzazione degli apporti necessari alla costituzione, alla gestione o all'amministrazione di società; costituzione, gestione o amministrazione di società, enti, trust o strutture analoghe.

8. NORME DEONTOLOGICHE E TARIFFE.

L'Avv. Marco Romano si obbliga al pieno rispetto della normativa deontologica forense.

La quantificazione del corrispettivo avverrà secondo le previsioni del DM 55/2014 e su questa base potrà variare in funzione del valore economico della questione, della complessità e/o difficoltà della prestazione.

9. RECAPITI DEL CLIENTE E INFORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.

Nel prestare il servizio richiesto il Professionista farà esclusivo riferimento ai recapiti indicati dal Cliente al momento della richiesta: sarà quindi cura del Cliente comunicare ogni variazione degli stessi. L'invio della richiesta di consulenza e/o di assistenza legale on line costituisce dichiarazione del Cliente di presa visione dell'informativa a tutela della privacy, pubblicata alla Pagina "Digital meeting", nonché accettazione e preventivo consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili e giudiziari, forniti, del numero di telefono, dell'indirizzo, della posta elettronica, da parte dell'Avvocato.

Qualora la consulenza riguardi dati c.d. sensibili o giudiziari del Cliente o di terzi, il Cliente che invia la richiesta di consulenza via e-mail è tenuto a scaricare l'informativa sul trattamento dei dati personali e, dopo averla stampata e debitamente firmata in calce per consenso al trattamento dei dati, a restituirla al Professionista, via e-mail. Il mancato invio della informativa sottoscritta comporta l'impossibilità per il Professionista di evadere la richiesta.

10. FORO DEL CONSUMATORE.

Qualora il Cliente rivesta la qualifica di consumatore foro territorialmente competente a conoscere di ogni controversia nascente dal presente contratto sarà quello di residenza o domicilio del Cliente.

11. FORO GENERALE.

Ove non ricorrano i presupposti di cui al punto 11, competente a conoscere di ogni controversia nascente dal presente contratto sarà in via esclusiva il Foro di Biella.

12. LEGGE APPLICABILE.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente contratto si fa esclusivo riferimento alla legge italiana.

13. MODIFICA DELLE CONDIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO.

L'Avvocato ha la facoltà di modificare sia parzialmente sia interamente le condizioni del presente contratto, nel momento in cui ciò sia richiesto da sopravvenuti giustificati motivi, ragioni di sicurezza, esigenze organizzative, evoluzioni tecnologiche nonché normative o leggi nuove. Ogni modifica verrà comunicata sulle pagine del sito e in qualsiasi altra forma, che lo Studio riterrà idonea a tale scopo e sostituisce qualsiasi precedente accordo.

14. INFORMATIVA AL CLIENTE.

In ottemperanza al disposto degli artt.52 e ss. D.Lgs.206/2005 e succ.mod. viene fornita al Cliente la nota informativa in formato.pdf che riporta le presenti CGC, che il Cliente si obbliga a scaricare dal sito, salvare su proprio supporto duraturo, stampare, custodire unitamente all'Informativa sulla privacy (file .pdf), all'Informativa sul diritto di recesso (file .pdf) e all'informativa sulla mediazione (file .pdf).

L'utente si obbliga a leggere con diligenza il presente contratto e l'informativa sulla e a conservarle diligentemente.

15.CLAUSOLE OGGETTO DI SPECIFICA APPROVAZIONE.

Il Cliente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, dichiara di aver letto e di approvare espressamente le clausole ai numeri 4. conclusione del contratto e pagamento corrispettivo, 5. risposta ai quesiti e prestazioni legali on line, 6. obblighi del cliente- responsabilità dell'avvocato, 8. norme deontologiche e tariffe, 9. recapiti del cliente e informativa a tutela della privacy, 11. foro generale, 12. legge applicabile, 13. modifica delle condizioni del presente contratto.

_____, li _____

Firma _____

Firma _____